

GECOORDINEERDE STATUTEN NA WIJZIGING

Ombudsfín

Vereniging zonder winstoogmerk

North Gate II

Koning Albert II-laan 8

1000 Brussel

Ondernemingsnummer: 0633.551.936

I. RECHTSVORM – BENAMING – ZETEL – DUUR

Artikel 1. Rechtsvorm – Benaming

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van het wetboek van vennootschappen en verenigingen (het “**WVV**”).

De vereniging draagt de naam “Service de médiation des services financiers/Ombudsdienst voor financiële diensten”.

De naam van de vereniging wordt afgekort als “Ombudsfín”.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “VZW”, met nauwkeurige aanwijzing van het adres van de zetel van de vereniging.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen België en de daarmee verband houdende openbaarmakingvereisten te vervullen, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet leidt tot een verplichte wijziging van de taal van de statuten.

Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 4. Financiële Instellingen

Voor doeleinden van deze statuten wordt onder “Financiële Instelling” één van volgende entiteiten begrepen:

- (i) een betalingsdienaarbieder zoals bedoeld in artikel 1.9, 2° van het Wetboek van economisch recht van 28 februari 2013 (het "Wetboek Economisch Recht");
- (ii) een kredietgever zoals bedoeld in artikel 1.9, 34° van het Wetboek Economisch Recht
- (iii) een kredietbemiddelaar zoals bedoeld in artikel 1.9, 35° van het Wetboek Economisch Recht;
- (iv) een verlener van bankdiensten;
- (v) aanbieders van beleggingsdiensten; en
- (vi) andere instellingen of personen actief in de financiële sector die krachtens de toepasselijke wet- of regelgeving moeten beschikken over een onafhankelijke ombudsfunctie.

II. DOEL

Artikel 5. Doel – Voorwerp

De vereniging is een gekwalificeerde entiteit in de zin van artikel XVI.24 van het Wetboek Economisch Recht die aan buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen doet en er naar streeft om blijvend te voldoen aan de voorwaarden bedoeld in artikel XVI.25. en volgende van het Wetboek Economisch Recht en van het Koninklijk besluit van 16 februari 2015 tot verduidelijking van de voorwaarden waaraan de gekwalificeerde entiteit bedoeld in boek XVI van het Wetboek van economisch recht moet voldoen (het "**Koninklijk Besluit**"). Zij doet eveneens aan buitengerechtelijke regeling van bepaalde geschillen met ondernemingen.

Het doel, de opdrachten en activiteiten van de vereniging in verband met geschillen ingediend door consumenten bestaan in:

1. het op een buitengerechtelijke manier afhandelen van geschillen tussen enerzijds Financiële Instellingen (andere dan professionele verzekeringsondernemingen of verzekeringstussenpersonen) en anderzijds consumenten door het verstrekken van adviezen en aanbevelingen over het betrokken geschil en tussen te komen als ombudsman;
2. het uitoefenen van de specifieke bevoegdheden, voorzien in Boek VII van het Wetboek Economisch Recht, betreffende de basisbankdienst voor consumenten. In dit kader zal de vereniging het aantal weigeringen en opzeggingen van basisbankdiensten door kredietinstellingen alsook de motivering daarvan jaarlijks in kaart brengen;
3. het uitbrengen van aanbevelingen binnen het kader van haar opdrachten aan de sector of aan individuele Financiële Instellingen.

Het doel, de opdrachten en activiteiten van de vereniging in verband met geschillen ingediend door ondernemingen bestaan in:

1. het op een buitengerechtelijke manier afhandelen van geschillen betreffende kredieten aan ondernemingen, zonder evenwel uitspraak te doen over de beslissing om al dan niet een krediet te verstrekken aan de betreffende ondernemingen;
2. het beoordelen van de naleving door de Financiële Instellingen van de gedragscode zoals bedoeld in artikel 10 van de wet van 21 december 2013 betreffende diverse bepalingen inzake de financiering voor kleine en middelgrote ondernemingen;
3. het op een buitengerechtelijke manier afhandelen van geschillen betreffende grensoverschrijdende betalingen tot 50.000 euro (binnen de Europese Unie);

4. het op een buitengerechtelijke manier afhandelen van geschillen betreffende Multilateral Interchange Fees of afwikkelingsvergoedingen die worden aangerekend in het kader van betalingstransacties met kaart;
5. het uitoefenen van de specifieke bevoegdheden, voorzien in Boek VII van het Wetboek Economisch Recht, betreffende de basisbankdienst voor ondernemingen.

Voor zover een meerderheid van de werkende leden daarmee instemt (waarbij deze instemming in om het even welke vorm kan worden gegeven), kan de vereniging, in het algemeen, ook in alle andere materies waarin de Belgische, Europese of internationale wet- of regelgeving in een buitengerechtelijke manier afhandelen van geschillen met Financiële Instellingen voorziet, alle nuttige handelingen verrichten en activiteiten uitoefenen die verband houden met dergelijke wijze van geschillenafhandeling.

De vereniging kan in het algemeen, zowel in België als in het buitenland, alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, verband houden of kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde belangeloze doelstellingen, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten te allen tijde uitsluitend zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloze doelstellingen.

III. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Werkende leden

De vereniging telt ten minste twee werkende leden.

Op datum van de bekendmaking van deze statuten zijn de werkende leden van de vereniging:

1. Belgische Federatie van de Financiële Sector (Febelfin), een vereniging zonder winstoogmerk met zetel te Koning Albert II-laan 19, 1210 Sint-Joost-ten-Noode, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0542.393.217;
2. Belgische Vereniging van Banken en Beursvennootschappen (BVB), een vereniging zonder winstoogmerk met zetel te Koning Albert II-laan 19, 1210 Sint-Joost-ten-Noode, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0542.394.603;
3. Belgische Vereniging van Asset Managers (BEAMA), een vereniging zonder winstoogmerk met zetel te Koning Albert II-laan 19, 1210 Sint-Joost-ten-Noode, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0567.779.996;
4. Belgische Leasingvereniging (BLV), een vereniging zonder winstoogmerk met zetel te Koning Albert II-laan 19, 1210 Sint-Joost-ten-Noode, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0541.865.556;
5. Belgische Vereniging van Beursleden (BVBL), een feitelijke vereniging, met zetel te Koning Albert II-laan 19, 1210 Sint-Joost-ten-Noode, en
6. Beroepsvereniging van het Krediet (B.V.K.), een vereniging zonder winstoogmerk erkend als beroepsvereniging met zetel te Koning Albert II-laan 19, 1210 Sint-Joost-ten-Noode, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0414.167.729.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de werkende leden, rekening houdend met het nut en de betrokkenheid van de kandidaat bij de doelstellingen van de vereniging.

De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan naar eigen inzicht en zonder bijzondere motivering beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als werkend lid.

Werkende leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

Artikel 7. Toegetreden leden

Elke Financiële Instelling die de statuten onderschrijft, kan worden toegelaten als toegetreden lid van de vereniging.

De kandidaat - toegetreden leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de Ombudsman.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid op zijn eerstvolgende vergadering. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan naar eigen inzicht en zonder bijzondere motivering beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als toegetreden lid.

De entiteiten die lid zijn van de werkende leden en die uitdrukkelijk of stilzwijgend hun wil om lid te worden te kennen geven, zullen echter automatisch door het bestuursorgaan als toegetreden lid van de vereniging worden aanvaard.

De Financiële Instellingen voor dewelke de toetreding tot een buitengerechtelijke geschillenregeling een essentiële voorwaarde is voor de uitoefening van het bedrijf, en aldus voor (het behoud van) hun erkenning/vergunning, en die uitdrukkelijk of stilzwijgend hun wil om lid te worden te kennen geven, zullen automatisch door het bestuursorgaan als toegetreden lid van de vereniging worden aanvaard.

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht.

Het bestuursorgaan kan beslissen dat de toegetreden leden een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage zullen betalen die jaarlijks zal worden vastgelegd door het bestuursorgaan en die maximum 1.000.000 EUR zal bedragen.

Artikel 8. Ledenregister

Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een (digitaal) register van de werkende en toegetreden leden gehouden. Dit (digitaal) register vermeldt de naam, de voornamen en de woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of

uitsluiting van leden in dat register worden ingeschreven door het bestuursorgaan binnen acht dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld.

Artikel 9. Ontslag – Uitsluiting – Beëindiging van lidmaatschap

De werkende leden en de toetredenen leden kunnen ontslag nemen als lid van de vereniging middels een kennisgeving per gewone of elektronische post dat binnen de eerste zes maanden van het boekjaar aan de Ombudsman moet worden gericht. Het ontslag gaat in aan het einde van het boekjaar waarin het is meegedeeld. Tijdens de opzeggingstermijn blijft het lid dat ontslag neemt, de rechten genieten en de plichten dragen die verbonden zijn aan zijn hoedanigheid van lid.

De werkende leden en de toetredenen leden kunnen in principe geen ontslag nemen als lid van de vereniging zolang zij door bepaalde regelgeving verplicht zijn zich als Financiële Instelling aan te sluiten bij een instelling van buitengerechtelijke geschillenregeling.

Een toetreden lid verliest van rechtswege zijn hoedanigheid als lid bij de stopzetting van de bedrijfsactiviteiten in het kader waarvan de toetreding tot een buitengerechtelijke geschillenregeling een essentiële voorwaarde was voor de uitoefening van zijn activiteit, en aldus voor (het behoud van) zijn/haar erkenning/vergunning.

Een werkend lid kan worden uitgesloten middels een besluit van de algemene vergadering. De uitsluiting van een werkend lid moet worden vermeld in de oproeping van de algemene vergadering. De uitsluiting van een werkend lid moet worden goedgekeurd met een meerderheid van 2/3 van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

De algemene vergadering kan een werkend lid onder meer uitsluiten in de volgende niet-limitatieve gevallen:

- (i) ontbinding en/of in vereffeningstelling van het werkend lid of beëindiging van zijn activiteiten;
- (ii) een ernstige tekortkoming aan de verplichtingen bepaald in deze statuten of het in strijd handelen met het doel van de vereniging.

Het werkend lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden door de algemene vergadering.

Een toetreden lid kan middels een besluit van het bestuursorgaan worden uitgesloten. Het bestuursorgaan kan een toetreden lid onder meer uitsluiten in de volgende niet-limitatieve gevallen:

- (i) indien het toetreden lid niet langer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden om als een toetreden lid van de vereniging te worden aanvaard;
- (ii) verlies van de eventuele erkenning als Financiële Instelling;
- (iii) niet-betaling van de lidmaatschapsbijdrage binnen zes (6) weken na ontvangst van de ingebrekestelling tot betaling van het uitstaand bedrag van de verschuldigde lidmaatschapsbijdrage;
- (iv) ontbinding en/of in vereffeningstelling van het toetreden lid of beëindiging van zijn activiteiten;
- (v) een ernstige tekortkoming aan de verplichtingen bepaald in deze statuten, of het in strijd handelen met het doel van de vereniging.

Een ontslagnemend of uitgesloten werkend of toegetreden lid is gehouden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage die verschuldigd is voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend of waarin tot uitsluiting wordt besloten.

Een werkend lid of een toegetreden lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, heeft geen aanspraak op het vermogen van de vereniging en kan geen betaalde bijdragen terugvorderen.

Artikel 10. Rechten leden

Geen enkel werkend lid of toegetreden lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

IV. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11. Algemene vergadering – Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de werkende leden. Het bestuursorgaan kan beslissen om de toegetreden leden uit te nodigen om met raadgevende stem deel te nemen aan de algemene vergadering.

Artikel 12. Algemene vergadering – Stemrecht

Alle werkende leden hebben gelijk stemrecht.

Artikel 13. Algemene vergadering - Voorzitter

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan of, bij zijn afwezigheid, door de aanwezige bestuurder met de hoogste leeftijd.

Artikel 14. Algemene vergadering – Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders, de benoeming en de afzetting van de commissaris(sen) en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
3. de kwijting aan de bestuurders en de commissaris(sen), alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris(sen);
4. de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening, in overeenstemming met de bepalingen van Artikel 31;
5. de ontbinding van de vereniging;
6. de uitsluiting van een werkend lid;
7. de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
8. de verrichting of de aanvaarding van een inbreng om niet van een algemeenheid;
9. alle andere gevallen waarin het WVV of deze statuten het vereisen.

Artikel 15. Algemene vergadering – Vergaderingen

De jaarlijkse algemene vergadering wordt uiterlijk op de laatste bankwerkdag van de maand juni gehouden op de zetel of op enige andere plaats vermeld in de oproeping.

De werkende leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris(sen), mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Mits naleving van de bepalingen van het WVV kan het bestuursorgaan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De jaarlijkse algemene vergadering wordt door de Voorzitter van het bestuursorgaan bijeengeroepen.

Andere vergaderingen van de algemene vergadering kunnen worden bijeengeroepen door de Voorzitter van het bestuursorgaan of door minstens twee bestuurders. De Voorzitter van het bestuursorgaan moet bovendien de algemene vergadering bijeenroepen binnen eenentwintig dagen indien minstens één vijfde van de werkende leden daarom verzoeken. In dat geval wordt de algemene vergadering uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dergelijk verzoek.

De oproeping wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering aan alle werkende leden, bestuurders en commissaris(sen) verstuurd. De oproeping bevat de agenda van de algemene vergadering. De oproeping kan in om het even welke vorm gebeuren. Indien de algemene vergadering dient te beraadslagen en te besluiten over een wijziging van de statuten worden de wijzigingen uitdrukkelijk vermeld in de oproeping.

Elk voorstel dat ondertekend is door minstens één vijfde van de werkende leden of door minstens twee bestuurders wordt op de agenda van eerstvolgende algemene vergadering gebracht. Indien de oproeping voor de eerstvolgende algemene vergadering reeds is verstuurd, wordt het voorstel gebracht op de agenda van de daaropvolgende algemene vergadering

Ieder werkend lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een lasthebber, die noodzakelijkerwijze een ander werkend lid dient te zijn. Een werkend lid kan slechts twee andere werkende leden vertegenwoordigen.

Artikel 16. Algemene Vergadering – Quorum en stemming

Behoudens andersluidende bepaling in het WVV of in deze statuten kan de algemene vergadering slechts geldig beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De beslissingen van de algemene vergadering vereisen behoudens andersluidende bepaling in het WVV of in deze statuten een meerderheid van de stemmen uitgebracht door alle aanwezige of

vertegenwoordigde werkende leden. Onthoudingen, blankstemmen of ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid.

Een wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering waarop twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen kan aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het totaal aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, doch op voorwaarde dat het quorum vermeld in de 1^{ste} alinea wordt bereikt. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging van de statuten moet worden goedgekeurd door twee derde en, in geval van een wijziging van het doel/voorwerp van de vereniging, vier vijfde van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. In geval van een statutenwijziging of een wijziging van doel/voorwerp worden onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Artikel 17. Algemene vergadering - Notulen

Van de vergaderingen van de algemene vergadering worden notulen opgesteld. De notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de werkende leden die hun inzagerecht dienen uit te oefenen overeenkomstig de in het WVV vastgelegde modaliteiten.

V. BESTUURSORGAAN

Artikel 18. Bestuursorgaan – Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat bestaat uit ten minste drie bestuurders. Indien en zolang de vereniging evenwel minder dan drie werkende leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Minstens één bestuurder kan een onafhankelijk bestuurder zijn in de zin van artikel 7:87 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen. Ten minste de helft van de bestuurders en de Voorzitter worden benoemd uit een lijst van kandidaten voorgedragen door Febelfin VZW. Daarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de verschillende deelverenigingen van Febelfin VZW.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, in overeenstemming met het quorum en de meerderheid bepaald in Artikel 16.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar. Een onafhankelijk bestuurder kan echter slechts 2 keer worden herbenoemd in die hoedanigheid.

Het bestuursorgaan benoemt een Voorzitter onder zijn leden. Hij vervult de taken die het bestuursorgaan en de statuten hem opdragen.

De algemene vergadering kan te allen tijde overgaan tot het ontslag van een bestuurder bij de meerderheid bepaald in Artikel 16. Een bestuurder kan zelf ontslag nemen middels een kennisgeving via gewone of elektronische post gericht aan de Voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is

verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering. De kosten die zij in het belang en voor rekening van de vereniging maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

Artikel 19. Bestuursorgaan – Vergaderingen, beraadslagingen en beslissing

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door zijn Voorzitter telkens als het belang van de vereniging het vereist, alsook op verzoek van om het even welke twee bestuurders.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door zijn Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of op om het even welke andere plaats vermeld in de oproeping.

Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten indien ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen, blancostemmen of ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen heeft de Voorzitter, dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, een doorslaggevende stem, tenzij het bestuursorgaan slechts uit twee leden bestaat. De Ombudsman woont de vergadering van het bestuursorgaan bij en beschikt daarbij over een raadgevende stem.

De bestuurder die in een beslissing te nemen door of een verrichting onderworpen aan de goedkeuring van het bestuursorgaan, een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensrechtelijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, behoudens als het gaat om gebruikelijke verrichtingen die plaats hebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen, is verplicht de andere bestuurders daarvan op de hoogte te brengen vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. De geconflicteerde bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Indien de vereniging een commissaris heeft aangesteld, zal de betrokken bestuurder de commissaris van het strijdig belang op de hoogte brengen. In dat geval dient het bestuursorgaan in de notulen tevens de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en moet hij het genomen besluit verantwoorden en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging vermelden.

Het bestuursorgaan kan beraadslagen per video- of telefoonconferentie, voor zover alle deelnemers in staat zijn zich uit te drukken en verstaanbaar zijn voor alle andere deelnemers.

Elke bestuurder kan een volmacht verstrekken aan een andere bestuurder om deel te nemen aan de beraadslaging en de stemming. Een bestuurder kan echter niet meer dan twee andere bestuurders vertegenwoordigen tijdens een vergadering van het bestuursorgaan.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Artikel 20. Notulen van het bestuursorgaan

Van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden notulen opgesteld en ondertekend door de Voorzitter van het bestuursorgaan en de andere bestuurders die dat wensen. De notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de werkende leden die hun inzagerecht dienen uit te oefenen overeenkomstig de in het WVV vastgelegde modaliteiten.

Artikel 21. Bestuursorgaan – Intern bestuur – Beperkingen

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens het WVV of onderhavige statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden krachtens een bijzondere volmacht delegeren aan andere personen, die al dan niet bestuurder kunnen zijn, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 22. Bestuursorgaan – Externe vertegenwoordigingsmacht

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door: (i) twee bestuurders gezamenlijk handelend, (ii) de Voorzitter van het bestuursorgaan alleen handelend, of (iii) de Ombudsman en een bestuurder gezamenlijk handelend.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur zoals bedoeld in Artikel 26 wordt de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Ombudsman alleen handelend.

In alle akten die de vereniging verbinden, moet voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die gerechtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen, kunnen tevens bijzondere lasthebbers aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze bijzondere lasthebbers verbinden de vereniging slechts binnen de perken van de hun verleende volmacht.

Artikel 23. Bestuursorgaan – Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

Artikel 24. Bestuursorgaan – Aansprakelijkheid van de bestuurders en dagelijks bestuurder(s)

De bestuurders en dagelijks bestuurder(s) zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen en/of handelingen van de vereniging.

VI. GEKWALIFICEERDE ENTITEIT

Artikel 25. Verplichtingen

Als gekwalificeerde entiteit bevoegd voor buitengerechtelijke beslechting van consumentengeschillen, is de vereniging gehouden tot volgende verplichtingen:

- de entiteit moet de officiële lijst van gekwalificeerde entiteiten opnemen op haar website en duidelijk aangegeven dat zij een gekwalificeerde entiteit is in de zin van boek XVI WER;
- de entiteit moet het geheel van criteria bedoeld in boek XVI WER en in het KB van 16.02.2015 respecteren;
- de Consumentenombudsdienst maakt aan deze entiteit de aanvragen tot regeling van geschillen over die aan haar worden gericht en voor dewelke de entiteit bevoegd is;
- de entiteit stelt een jaarrapport op overeenkomstig artikel 8 van het koninklijk besluit van 16.02.2015;
- de entiteit komt in aanmerking voor een audit door de Algemene Directie Economische inspectie - Afdeling Alternatieve Geschillenoplossing en Guidance van de FOD Economie. Zij waakt erover dat de gekwalificeerde entiteit wel degelijk werkt overeenkomstig de criteria van boek XVI WER.

VII. OMBUDSMAN VOOR FINANCIËLE DIENSTEN

Artikel 26. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur opdragen aan de “**Ombudsman voor financiële diensten**”, ook “**Ombudsman**” genoemd.

De Ombudsman wordt door het bestuursorgaan aangesteld met inachtneming van deze statuten en van de voorwaarden uiteengezet in artikel XVI.25. van het Wetboek Economisch Recht en het Koninklijk Besluit.

Onverminderd zijn opdrachten bedoeld in Artikel 27, beschikt de Ombudsman in het kader van het dagelijks bestuur onder meer over de bevoegdheid om de volgende handelingen te stellen:

- maatregelen treffen die noodzakelijk of nuttig zijn om de beslissingen van het bestuursorgaan uit te voeren;
- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- geldbedragen en allerlei documenten en goederen invorderen, innen en ontvangen en er kwijting voor geven;
- betalingen uitvoeren binnen het budget tot een maximum bedrag van 50.000 EUR;

- betalingen uitvoeren buiten het budget van de vereniging tot een maximumbedrag van 5.000 EUR en met een maximum bedrag van 25.000 EUR per jaar;
- overeenkomsten sluiten met elke onafhankelijke dienstverlener of leverancier van de vereniging.

De Ombudsman werft de personeelsleden aan en bepaalt hun loon, binnen de grenzen van de begroting, die wordt vastgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Artikel 30.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur is de Ombudsman bevoegd om de vereniging alleen handelend te vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan tevens beslissen om het dagelijks bestuur op te dragen aan een andere persoon dan de Ombudsman. Deze wordt de “dagelijks bestuurder” genoemd. De dagelijks bestuurder beschikt over dezelfde bevoegdheden van dagelijks bestuur als deze die krachtens dit artikel worden toegekend aan de Ombudsman, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die krachtens de toepasselijke wetgeving en deze statuten zijn voorbehouden aan de Ombudsman.

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

Artikel 27. Opdrachten

De Ombudsman oefent de opdrachten zoals bepaald in Artikel 5 van de statuten namens de vereniging uit op een onafhankelijke en onpartijdige manier, in overeenstemming met de bepalingen van artikel XVI.25. en volgende van het Wetboek Economisch Recht en van het Koninklijk Besluit, en zoals nader toegelicht in het procedurereglement bedoeld in Artikel 33. Daarvoor kan hij rekenen op de medewerking van de werkende leden en toegetroeden leden en kan hij een beroep doen op de middelen van de vereniging in zoverre dit nodig is voor de uitoefening van zijn opdrachten.

De Ombudsman beschikt in het kader van de uitoefening van zijn opdracht over een moreel gezag.

Artikel 28. Verslagplicht

De Ombudsman stelt in overeenstemming met artikel 8 van het Koninklijk Besluit een jaarverslag op van de activiteiten van het voorbije jaar. In dit jaarverslag wordt apart gerapporteerd over de activiteiten in verband met consumentengeschillen en zijn activiteiten in verband met geschillen van ondernemingen. De Ombudsman legt het jaarverslag voor aan het bestuursorgaan.

VIII. BOEKJAAR - COMMISSARIS - FINANCIERING - BOEKHOUDING

Artikel 29. Commissaris

Indien de vereniging daartoe wettelijk is verplicht of indien de algemene vergadering met inachtneming van de quorum- en meerderheidsvereisten die krachtens deze statuten en het WVV gelden voor een statutenwijziging beslist om op vrijwillige basis over te gaan tot de benoeming van een commissaris, wordt de controle op de financiële toestand van de vereniging, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen ten aanzien van het WVV en de statuten, aan één of meer commissaris(sen) opgedragen. De commissaris(sen) word(t)(en) met inachtneming van de quorum- en meerderheidsvereisten bepaald in Artikel 16 benoemd door de algemene vergadering onder de leden,

natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris(sen).

Artikel 30. Financiering

De vereniging kan onder meer worden gefinancierd door lidmaatschapsbijdragen, subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 31. Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

De Ombudsman stelt een ontwerp van jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting op en legt deze voor aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De Ombudsman en het bestuursorgaan streven naar een consensus omtrent de begroting. Bij gebrek aan consensus wordt het ontwerp van de begroting, samen met de opmerkingen van het bestuursorgaan, ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De algemene vergadering hoort de Ombudsman.

Het bestuursorgaan en de algemene vergadering houden bij hun beoordeling en goedkeuring van de begroting rekening met de principes van onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de Ombudsman, zoals vervat in artikel XVI.25 en volgende van het Wetboek Economisch Recht en in artikel 2 van het Koninklijk Besluit.

IX. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 32. Ontbinding en vereffening

De algemene vergadering besluit over de ontbinding van de vereniging op voorstel van het bestuursorgaan of minimum één vijfde van alle werkende leden.

De algemene vergadering kan over de ontbinding van de vereniging slechts beraadslagen en beslissen overeenkomstig de quorum- en meerderheidsvereisten die gelden voor een wijziging van het doel/voorwerp van de vereniging. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij handelt als een "*VZW in vereffening*".

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven. Deze beslissing kan worden genomen overeenkomstig de quorum- en meerderheidsvereisten bepaald in Artikel 16.

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging. Het vermogen kan in elk geval slechts worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant doel.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden bekend gemaakt overeenkomstig het bepaalde in het WVV.

X. PROCEDUREREGLEMENT EN INTERN REGLEMENT

Artikel 33. Procedurereglement

Het bestuursorgaan is bevoegd om het procedurereglement van de vereniging zoals bedoeld in artikel 3, 1°, d) en artikel 7 van het Koninklijk Besluit op te stellen en te wijzigen. Het zorgt ervoor dat het procedurereglement wordt bekendgemaakt op de website van de vereniging.

Artikel 34. Intern reglement

Het bestuursorgaan kan de statuten aanvullen of verder concretiseren middels een intern reglement (onder welke benaming ook). Het bestuursorgaan zorgt ervoor dat de eventuele interne reglementen ter kennis worden gebracht van de werkende leden.

XI. SLOTBEPALINGEN

Voor al wat niet uitdrukkelijk bepaald is door deze statuten of enig intern reglement, wordt verwezen naar de bepalingen van het WVV.